

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Oggetto: Fornitura Materiale Sanitario vario.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Questa A.S.P. indice la procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 25 e 50 del D. Lgs. 36/2023, mediante Mercato Elettronico – MePA sul portale Acquisti in rete PA, per la fornitura di Materiale Sanitario vario come da File Excel.

Codice Univoco Ufficio: **UFZONQ**

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione di parere tecnico di conformità delle offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nonché di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi.

L'ASP si riserva altresì di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Modalità di fornitura:

La fornitura di materiale sanitario vario sarà effettuata in somministrazione continua.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, si procederà con esecuzione in danno.

Il prezzo aggiudicato si intende comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

Documentazione richiesta:

- 1) Copia del presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato;
- 3) Documento/i di riconoscimento;
- 4) Schede tecniche e depliant illustrativi;
- 5) Offerta economica (File Excel).

Pagamento:

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ**).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

Tempi e luoghi di consegna:

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio dell'ordinativo. Eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna. Il carico dovrà essere posizionato nelle apposite aree indicate dal referente della sede in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e per i visitatori.

La S. A. non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Azienda ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce. All'atto della consegna l'incaricato del Magazzino attesterà l'avvenuta fornitura, ciò non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive in merito alle quantità effettivamente consegnate, a difetti di funzionamento, alla non corrispondenza dei prodotti rispetto alle caratteristiche previste dal contratto.

Dati personali – Tracciabilità finanziaria:

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione del capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

Rinvii

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 36/2023 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, il Responsabile del procedimento è il Dr. Danilo Ciancio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dalla ditta concorrente, pena l'esclusione.